



CONTRATO Nº. 0001/2015

CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE SISTEMAS DESENVOLVIDOS COM DIREITO DE USO E MANUTENÇÃO DA PARTE FÍSICA E LÓGICA DA REDE DE COMPUTACIONAL INSTALADOS NA SEDE DO CREMAM. QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO AMAZONAS E SL TECH COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA - ME, CNPJ.: 05.392.981/0001-83.

O Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas - CREMAM, CNPJ 14.189.955/0001-43, situado na Avenida Senador Raimundo Parente, 06 - Praça Walter Góes - Flores - Manaus - Amazonas, neste ato representado por seu Presidente Cons. José Bernardes Sobrinho - Brasileiro - CRM-AM 231 - CPF.: 149.186.768-04 doravante denominado CONTRATANTE e, SL TECH COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA - ME, CNPJ.: 05.392.981/0001-83, com sede na Avenida Tefé, 136-A - Cachoeirinha - Manaus - Amazonas, por seu representante legal, Sr(a). Sidney dos Santos Neves, como CONTRATADA, acordam em celebrar este CONTRATO, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. Contratação de empresa para prestação de serviços em manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática, manutenção preventiva e corretiva de sistemas desenvolvidos com direito de uso e manutenção da parte física e lógica da rede de computacional instalados na sede do CREMAM, com fornecimento de mão-de-obra, ferramentas, deixando em perfeito funcionamento todos os equipamentos de informática.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. Executar o objeto do TERMO DE REFERENCIA de acordo com o CONTRATO;

2.2. Apresentar relação dos empregados que prestarão serviços nas dependências da CONTRATANTE, mantendo-a atualizada;

2.3. Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o(s) item(ns) do objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, quando da responsabilidade da CONTRATADA;



2.4. Manter, quando nas dependências do CONTRATANTE, pessoal devidamente identificado (uniforme e crachás), em completas condições de higiene e segurança;

2.5. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o CONTRATO, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;

2.6. Responder, diretamente por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do CONTRATO, independentemente da fiscalização da CONTRATANTE e de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

2.7. Responsabilizar-se pela execução dos serviços que envolvam terceiros;

2.8. Realizar os serviços de manutenção no local onde os equipamentos de informática encontram-se instalados, exceto nos casos em que haja necessidade de deslocá-los para o reparo, quando será necessária a autorização e sem qualquer ônus para o CONTRATANTE;

2.8.1. O prazo de devolução dos equipamentos de informática removidos para manutenção não poderá exceder a 2 (dois) dias, exceto casos de comprovada necessidade;

2.9. Acionar, quando for o caso, a empresa fabricante dos equipamentos de informática para a substituição de equipamentos ou peças danificadas, enquanto estiverem na garantia;

2.10. Manter durante a execução do CONTRATO, todas as condições de habilitação e qualificação, comprovando, mensalmente e sempre que solicitado pela CONTRATANTE, a regularidade perante a Receita Federal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), a Seguridade Social (CND-INSS), e demais taxas e contribuições federais, estaduais e municipais, bem como cumprir as normas relativas à segurança e medicina do trabalho;

2.11. Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes da execução do CONTRATO;

2.12. Responsabilizar-se pelo saneamento das deficiências encontradas no Sistema de Informática do CONTRATANTE, quando do início da vigência do CONTRATO;

2.13. Emitir nota fiscal/fatura, em nome da CONTRATANTE, de acordo com as quantidades, especificações e endereço definido no TERMO DE REFERENCIA, discriminando o número do CONTRATO, responsabilizando-se por quaisquer infrações fiscais advindas.

2.14. Não veicular, sob nenhuma hipótese, publicidade acerca dos serviços executados a CONTRATANTE, a não ser que haja prévia e expressa autorização;

2.15. Não se obrigar perante terceiros, dando o CONTRATO como garantia ou compensar direitos de créditos decorrentes da execução dos serviços ora pactuados em operações bancárias e/ou financeiras, sem prévia autorização expressa da CONTRATANTE;

2.16. Utilizar de forma privativa e confidencial, as informações e dados fornecidos pela CONTRATANTE para a execução do CONTRATO;



CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. Atestar a nota fiscal/fatura e enviar ao setor financeiro, para efetuar o pagamento à CONTRATADA, na forma estabelecida, desde que cumpridas regular e integralmente às obrigações assumidas;

3.2. Aprovar, quando necessário, as modificações das peças/componentes e ferramentas/equipamentos a serem utilizados para a execução do CONTRATO;

3.3. Informar à CONTRATADA sempre que notar vícios, defeitos, incorreções ou falhas na execução do CONTRATO.

3.4. Fiscalizar e acompanhar a execução do CONTRATO, por meio de funcionário especialmente designado, podendo rejeitá-lo quando não atender ao CONTRATO e/ou TERMO DE REFERENCIA.

3.5. Fornecer à CONTRATADA, a qualquer tempo, mediante solicitação escrita, informações e/ou comunicações úteis ou necessárias ao melhor e fiel cumprimento do CONTRATO.

3.6. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa executar o CONTRATO;

3.7. Rejeitar, em todo ou parte, os serviços executados em desacordo com o TERMO DE REFERENCIA, exigindo sua imediata correção, sob pena de aplicação das penalidades previstas no CONTRATO, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pelo CONTRATANTE;

3.8. Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer empregado da CONTRATADA que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas e cuja permanência seja considerada prejudicial ou insatisfatória;

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1. O valor mensal deste CONTRATO é **R\$ 2.600,00 (Dois Mil e Seiscentos Reais)** e global de **R\$ 31.200,00 (Trinta e Um Mil e Duzentos Reais)**.

4.2. Os valores constantes no item 4.1 remuneram todos os elementos requeridos para a execução dos serviços, incluindo a mão-de-obra, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, equipamentos e demais despesas, constituindo assim, única remuneração devida.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. O prazo para o início da prestação dos serviços é imediato, contados da data do recebimento do CONTRATO assinado pelas partes.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 10 (dez) dias úteis, após a certificação da execução das obrigações contratuais, mediante a apresentação da NOTA FISCAL / FATURA e um relatório das atividades efetuadas mensalmente, **devidamente atestada somente pelo gestor do CONTRATO ou por seu substituto legal conforme indicação da Diretoria.**

6.1.1. Na NOTA FISCAL/FATURA deve constar o número do CONTRATO e a discriminação dos impostos retidos.



6.1.1.1. Os pagamentos efetuados por órgãos, autarquias e fundações da administração pública federal a pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços, estão sujeitos à incidência, na fonte, do imposto sobre a renda da contribuição social sobre o lucro líquido, da contribuição para seguridade social (COFINS), da contribuição para o PIS/PASEP, etc.

6.1.1.2. Caso a licitante goze de algum benefício fiscal, ficará responsável pela apresentação de documentação hábil, ou, no caso de optante pelo Simples Nacional (Lei Complementar N.º. 123/06), pela entrega de declaração, conforme modelo constante da IN N.º. 480/04, alterada pela IN N.º. 706/07, ambas da secretaria da receita federal. Após apresentada a referida comprovação, a CONTRATADA ficará responsável por comunicar ao Cremam qualquer alteração posterior na situação declarada, a qualquer tempo, durante a execução do CONTRATO.

6.1.2. À NOTA FISCAL/FATURA deve ser juntadas: comprovante de regularidade (certidão negativa) perante as fazendas federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA e comprovante de regularidade (certidão negativa) perante a seguridade social (INSS), inclusive relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS).

6.1.2.1. Se, quando da efetivação do pagamento, as certidões dispostas no item 6.1.2 estiverem com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade, reiniciando-se a partir do dia que seja sanada a irregularidade o prazo para pagamento, sendo que a CONTRATADA se obriga a comunicar ao CONTRATANTE a regularização.

6.2. Caso o CONTRANTE não cumpra o prazo estipulado no Item 6.1, pagará à CONTRATADA atualização financeira de acordo com a variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas, proporcionalmente aos dias de atraso.

6.3. O pagamento será efetuado em favor da adjudicatária por meio de ordem bancária, em qualquer instituição bancária indicada na NOTA FISCAL/FATURA, devendo para isto ficar especificado, o nome do banco, agência com qual opera, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

6.4. Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento de NOTA FISCAL/FATURA com o número do CNPJ/MF diferente do que foi apresentado na proposta de preços, mesmo que sejam empresas consideradas matriz e filial ou vice-versa, ou pertencentes ao mesmo grupo ou conglomerado;

6.5. O CONTRATANTE não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.

6.6. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.



6.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto esta estiver pendente de qualquer obrigação, inclusive financeira, que lhe for imposta, em virtude de sanção, sem que isso gere direito a acréscimo sob qualquer natureza.

6.8. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte-SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

7.1. Este CONTRATO poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

7.1.1. *Unilateralmente*, pela **CONTRATANTE**, quando:

7.1.1.1. Houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

7.1.1.2. Necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites previstos neste CONTRATO.

7.1.2. *Por acordo entre as partes*, quando:

7.1.2.1. Necessária a modificação do modo e/ou cronograma de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

7.1.2.2. Necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento;

7.1.2.3. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da CONTRATANTE para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste CONTRATO, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual;

7.2. As alterações serão procedidas mediante os seguintes instrumentos:

7.2.1. APOSTILAMENTO: para as alterações que envolverem as seguintes situações:

7.2.1.1. As atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento aqui previstas;

7.2.1.2. O empenho de dotações orçamentárias suplementares, até o limite do seu valor corrigido;

7.2.1.3. Ajustes nas especificações técnicas, no cronograma de entrega ou na execução dos serviços, desde que não impactem nos encargos contratados e não afetem a isonomia do processo licitatório,



situações estas, previamente, reconhecidas por autoridade competente da CONTRATANTE.

7.2.2. TERMO ADITIVO: alterações não abrangidas pelo apostilamento, que ensejem modificações deste CONTRATO ou do seu valor.

7.3. Os Termos Aditivos ou as Apostilas farão parte do CONTRATO, como se nele estivessem transcritos.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes do CONTRATO, para o exercício de 2014, correrão à conta de orçamento específico do CONTRATANTE, conforme conta orçamentária **6.2.2.1.1.33.90.39.010 – Manutenção de Sistema e 6.2.2.1.1.33.90.39.013 – Manutenção de Equipamentos.**

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O atraso injustificado na execução do objeto do CONTRATO sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) ao dia por atraso até o máximo de 10% (dez por cento).

9.1.1. A multa de mora que alude o subitem anterior, não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o CONTRATO e aplique as outras sanções previstas.

9.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto ou fato em desacordo com o estabelecido no CONTRATO e/ou TERMO DE REFERENCIA, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, para cada evento, as seguintes sanções:

9.2.1. Advertência, que será aplicada através de comunicado oficial, mediante recibo do representante legal da CONTRATADA estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que sejam apresentadas as justificativas;

9.2.2. Multa de até 15% (quinze por cento).

9.3. As multas aplicadas à CONTRATADA serão deduzidas dos valores eventualmente devidos ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento do comunicado oficial;

9.4. As penalidades de multa poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções.

9.5. Comprovado o caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração da CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

9.6. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. O CONTRATO poderá ser rescindido, sem prejuízo das penalidades previstas no item 9:

10.1.1. *Por ato unilateral* da CONTRATANTE, quando ocorrer:

10.1.1.1. O não-cumprimento ou cumprimento irregular de Cláusulas contratuais, especificações técnicas, projetos ou prazos;



- 10.1.1.2. Não-manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação;
 - 10.1.1.3. Descumprimento do disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei Nº. 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
 - 10.1.1.4. A lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
 - 10.1.1.5. Atraso injustificado na entrega do objeto;
 - 10.1.1.6. A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;
 - 10.1.1.7. A subcontratação total ou parcial do objeto, ou a associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência da CONTRATANTE;
 - 10.1.1.8. Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como, a de seus superiores;
 - 10.1.1.9. Cometimento reiterado de falhas na execução do CONTRATO;
 - 10.1.1.10. Decretação de falência da CONTRATADA;
 - 10.1.1.11. Dissolução da sociedade da CONTRATADA;
 - 10.1.1.12. Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução deste CONTRATO;
 - 10.1.1.13. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se referir o CONTRATO;
 - 10.1.1.14. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução deste CONTRATO.
- 10.1.2. Amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE, reduzida a termo no Processo Administrativo;
 - 10.1.3. Judicialmente, nos termos da legislação.
 - 10.1.4. É prevista ainda, os seguintes casos:
 - 10.1.4.1. Suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenização, pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;



10.1.4.2. Ocorrendo atraso superior a 30 (trinta) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação.

10.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.3. A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

10.4. A rescisão de que trata o subitem 10.1.1 exceto quando se tratar de casos fortuitos, ou força maior ou razões de interesse público, acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas em lei ou neste instrumento:

10.4.1. Retenção dos créditos decorrentes do CONTRATO, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE;

10.4.2. Retenção dos créditos existentes em outros contratos, porventura vigentes entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, até o limite dos prejuízos causados;

10.4.3. Caso a retenção não possa ser efetuada, no todo ou em parte, a CONTRATADA será notificada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação, recolhimento o respectivo valor, em Agência indicada pela CONTRATANTE, sob pena de imediata aplicação das medidas judiciais cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência deste CONTRATO é de 12(doze) meses, a partir da data do recebimento do CONTRATO assinatura pelas partes.

11.2. O presente contrato será prorrogado, mediante apostilamento, a cada 12(doze) meses, até o limite de 60(sessenta) meses, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados de forma simultâneos, e autorizado formalmente pela autoridade competente:

11.2.1. Prestação regular dos serviços;

11.2.2 Não aplicação de punições de natureza pecuniária por três vezes ou mais, exceto quando a penalidades aplicadas por atraso na entrega da garantia;

11.2.3. Manutenção da vantajosidade econômica do valor do CONTRATO para a Administração; e

11.2.4. Concordância expressa da CONTRATADA pela prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1 Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhado e fiscalizado pelo(a) funcionário(a) indicado pela Diretoria Sr.(a) FLÁVIO NOGUEIRA DE MELLO FILHO, na sua ausência passa a ser o Sr. LEANDRO CARDOSO BAIMA, devidamente designados para esse fim, permitida a assistência de terceiros .



12.2 A CONTRATADA deverá indicar, mediante a declaração, um preposto, aceito pela fiscalização, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário. Na declaração deverá constar o nome completo, nº. do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

12.2.1 O preposto deverá apresentar-se à respectiva unidade fiscalizadora em até 5(cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, para firmar, juntamente com os servidores designados para esse fim, o Termo de Abertura do Livro de Ocorrências, destinado ao assentamento das principais ocorrências durante a execução do contrato, bem como para tratar dos demais assuntos pertinentes à implantação de postos e execução do contrato relativos à sua competência.

12.2.2 O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

12.2.3 A empresa orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração do CONTRATO, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

12.3 A atestação de conformidade da prestação do serviço cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado pela contratante para esse fim.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO FISCAL, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA.

13. Para fins de acompanhamento do adimplemento de suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a CONTRATADA deverá entregar ao CONTRATANTE, a documentação a seguir relacionada:

13.1. Mensalmente, acompanhando a Nota Fiscal/Fatura referente ao serviço prestado, no setor responsável pela fiscalização do contrato, copias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas de originais, dos seguintes documentos:

13.1.1. Certidão Negativa de Débito da Previdência Social - CND;

13.1.2. Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;

13.1.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

13.1.4. Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA; e

13.1.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

Observação: Os documentos relacionados nos itens "13.1.1" a "13.1.5" poderão ser substituídos, total ou parcialmente, por extrato válido e atualizado do SICAF.



- 13.2 No prazo de 15 (quinze) dias, caso solicitado pelo fiscal do contrato:
- 13.2.1 Extratos de Informações Previdenciárias e de depósitos do Fundo de Garantia e Tempo de Serviço- FGTS de seus empregados, bem como quaisquer outros documentos que possam comprovar a regularidade previdenciária e fiscal da CONTRATADA;
 - 13.2.2 Guias da Previdência Social e Guias de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência social com comprovante de entrega;
 - 13.2.3 Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o Órgão ou Unidade contratante; copia do(s) contracheque(s) assinado(s) pelo(s) empregado(s) de qualquer mês da prestação dos serviços ou ainda dos respectivos comprovantes de depósitos bancários;
 - 13.2.4 Os comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale transporte, auxílio alimentação, etc.), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado;
 - 13.2.5 Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem previstos em lei;
 - 13.2.6 Outros documentos que comprovem a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da CONTRATADA.
- 13.3 No primeiro mês da prestação dos serviços:
- 13.3.1 Até 1(um) dia útil antes do início dos trabalhos, relação nominal dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, RG e CPF;
 - 13.3.1.1 Em nenhuma hipótese será permitido o acesso às dependências da CONTRATADA de empregados não inclusos na relação.
 - 13.3.1.2 Qualquer alteração referente a esta relação deverá ser imediatamente comunicada à FISCALIZAÇÃO.
 - 13.3.2 Até 15 (quinze) dias após o início da prestação dos serviços, ou após a admissão de novo empregado, cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas dos originais da CTPS dos empregados admitidos para a execução dos serviços, devidamente assinada, e dos exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA.
 - 13.3.3 Até 10 (dez) dias após o último mês de prestação dos serviços (extinção ou rescisão do contrato), em relação aos empregados que forem demitidos, ou após a demissão



de qualquer empregado durante a execução do contrato, apresentar a documentação adicional abaixo relacionada, acompanhada de cópias autênticas das em cartório ou de cópias simples acompanhadas de originais:

13.3.3.1. Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigíveis pelo sindicato da categoria;

13.3.3.2. Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

13.3.3.3. Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado demitido.

13.3.4. Recebida a documentação mencionada nesta cláusula, a fiscalização do contrato deverá apor a data de entrega ao CONTRATANTE e assiná-la.

13.3.5. Verificadas inconsistências ou dúvidas na documentação entregue, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, contado a partir do recebimento de diligência da fiscalização, para prestar os esclarecimentos cabíveis, formal e documentalmente.

13.3.6. O descumprimento reiterado das disposições acima e a manutenção da CONTRATADA em situação irregular perante as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicarão rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades e demais cominações legais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1. O presente CONTRATO reger-se-á pela redação em vigor contidas na Lei Nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.

14.2. As dúvidas ou casos omissos serão resolvidos administrativamente à luz dos dispositivos legais referidos no item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 Os litígios advindos do CONTRATO serão submetidos à Justiça Federal da 1ª. Região (Seção Judiciária do Estado do Amazonas – Subseção da cidade de Manaus), renunciado a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15.2 Os casos omissos serão analisados pelos representantes legais das partes, com o intuito de solucionar os impasses, sem que haja prejuízo para nenhuma delas, tendo por base o que dispõe a Lei Nº. 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis.



E por assim estarem de acordo, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma e na presença das testemunhas que também o assinam.

Manaus-AM, 19 de janeiro de 2015.

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA
DO ESTADO DO AMAZONAS

SL TECH COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA - ME,
05.392.981/0001-83

TESTEMUNHAS:

1º. _____ C.I./C.P.F.: _____

2º. _____ C.I./C.P.F.: _____